

INSTRUCTIVO PARA DECLARACION JURADAD DE PATRIMONIO

| Número | Información requerida por el Sistema | ¿Qué necesito tener a mano? | |
|--------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Correo electrónico | Debe utilizar la cuenta de Correo Electrónico que fue suministrada por su departamento de RRHH para poder tener acceso a solicitar el PIN de acceso. | usuario@gmail.com // usuario@hotmail.com |
| 2 | PIN de acceso | Debe pedir un PIN de acceso de un solo uso (Una vez enviada la Declaracion Jurada, el PIN no funcionara mas) POR FAVOR VERIFIQUE EN TODAS LAS CARPETAS DE ENTRADA DE SU CORREO ELECTRONICO (Spam, Promociones, Actualizaciones, etc) | Mas adelante en este instructivo conseguira informacion mas detallada al respecto. |
| 3 | Fecha de la situación patrimonial | Día, mes y año que hace referencia a los saldos de activos y pasivos, así como el conjunto de bienes o propiedades del declarante y de su grupo familiar. | |
| 4 | Hijos | Nombres y apellidos completos, números de cédula de identidad y fechas de nacimiento. | Hijos sin importar la edad |
| 5 | Remuneración total mensual | Monto del sueldo total mensual percibido en el órgano/ente, incluye todos los conceptos de ingreso, tales como: compensaciones, primas y otros. | |
| 6 | Asociaciones civiles | Número del RIF o Denominación, número o código de la acción y costo de adquisición. De ubicarse en el extranjero, descripción, número o código de la acción, tasa de cambio y costo. | Asociaciones sin ánimo de lucro con fines culturales / educativos / deportivos |
| 7 | Cuentas por cobrar | Saldos de las sumas de dinero por cobrar, a la fecha de la situación patrimonial declarada. Número de documento de identificación (RIF, CÉDULA O PASAPORTE) del deudor y concepto de la deuda. De ubicarse en el extranjero, nombre/denominación, concepto de la deuda, tasa de cambio y saldo. | Prestaciones sociales / préstamos otorgados |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 8 | Cuentas por pagar | Saldo de las sumas de dinero por pagar, a la fecha de la situación patrimonial declarada. Número de documento de identificación (RIF, CÉDULA O PASAPORTE) del acreedor y concepto de la deuda. De ubicarse en el extranjero, nombre/denominación, concepto de la deuda, tasa de cambio y saldo. | Préstamos recibidos / préstamos caja de ahorros / préstamos sobre prestaciones sociales / hipotecas mantenidas con entidades no financieras |
| 9 | Acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles | Número de RIF o Denominación, costo de adquisición y datos de registro, vale mencionar, fecha de registro, oficina, número, tomo y protocolo. De ubicarse en el extranjero, nombre/denominación, concepto de la deuda, tasa de cambio y saldo. | Fracción de capital que posee en una entidad mercantil / cuotas de participación en sociedades civiles |
| 10 | Inversión en títulos valores | Número de RIF o Denominación del ente emisor y costo de adquisición. | Papeles comerciales / portafolios de inversión / bonos de la deuda pública |
| 11 | Muebles y enseres | Descripción de muebles y enseres. De encontrarse en el extranjero, ubicación, descripción, tasa de cambio y costo de adquisición. | Juego de recibo / comedor / dormitorio / electrodomésticos |
| 12 | Obras de arte y joyas | Descripción de obras de arte y joyas , descripción, tasa de cambio y costo de adquisición. | Objetos de adorno de uso personal / pinturas / esculturas / joyas / relojes |
| 13 | Vehículos | Costo de adquisición y número de placa o serial del motor del vehículo. De encontrarse en el extranjero, ubicación, tasa de cambio, costo de adquisición y número de placa o serial del motor. | Automóviles / motocicleta / camioneta / tractor |
| 14 | Naves y aeronaves | Capitanía, puerto o aeropuerto donde se encuentre ubicado la nave/aeronave, matrículas, siglas o placas y costo de adquisición. De encontrarse en el extranjero, capitanía, puerto o aeropuerto donde se encuentre ubicado, matrículas, siglas o placas, tasa de cambio y costo de adquisición. | Lanchas / botes / barcos / aviones / helicópteros |

| | | | |
|----|---------------------------|---|---|
| 15 | Semovientes | Descripción, cantidad y costo de adquisición del semoviente. De encontrarse en el extranjero, ubicación, descripción, cantidad, tasa de cambio y costo de adquisición. | Ganado porcino / bovino / equino / lanar |
| 16 | Inmuebles | Dirección, costo de adquisición y datos de registro, vale mencionar, fecha de registro, oficina, número, tomo y protocolo. (EN CASO DE NO POSEER ESA INFORMACION, EL SISTEMA LE PERMITIRA DECLARARLO DE ESE MODO). De tener remodelación/inversión, descripción y costo. De encontrarse en el extranjero, dirección, tasa de cambio y costo de adquisición. | Apartamentos / casas / edificios / galpones / haciendas / locales / terrenos |
| 17 | Activos fortuitos | Descripción del activo y la fuente u origen. | Ingresos provenientes de juegos de envite y azar / donaciones / regalos / obsequios / herencias |
| 18 | Otros activos | Descripción del activo y costo de adquisición. De encontrarse en el extranjero, ubicación, descripción, tasa de cambio y costo de adquisición. | Posesión de dinero en efectivo o papel moneda (nacional o extranjera) / inversión en bienes o servicio agrícola o pecuario / parcelas en cementerio / bienechuría |
| 19 | Efectivo en bancos | Saldos de las cuentas a la fecha de la situación patrimonial declarada y los números de cuentas o instrumentos financieros. | |
| 20 | Pasivos en bancos | Saldos de las obligaciones a corto, mediano y largo plazo a la fecha de la situación patrimonial declarada: hipoteca y préstamo, número del instrumento y descripción. Para tarjetas de crédito, el número de tarjeta. | |
| 21 | Otros pasivos | Descripción de la obligación y el saldo a la fecha de la situación declarada. De encontrarse en el extranjero, ubicación, descripción, tasa de cambio y costo de adquisición. | |

Guía para la Declaración Jurada de Patrimonio

Al entrar en la página web www.consejodecontraloria.org, clickear en el cabecero de la página el link “DECLARACIÓN”,

[SOBRE NOSOTROS](#) [MARCO LEGAL](#) [MISIÓN Y VISIÓN](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#) [DECLARACIÓN](#) [CONTACTO](#) [EN](#)

Este link lo va a redireccionar hacia un formulario para ingresar a la declaración, si es la primera vez que ingresa a la sección de la Declaración Jurada de Patrimonio y no posee un PIN de acceso, haga click en el link que se encuentra debajo del formulario, como indica la imagen.

Solo Para Funcionarios Públicos. ¿Desea continuar?

Correo electrónico

Pin de acceso

Enviar

Si no tienes pin de acceso haz click [aquí](#)

Una vez haga click en el link aparecerá un nuevo formulario para generar su PIN de acceso. Al llenar el formulario con su email, la página le generara el PIN de acceso y será entregado de forma virtual en su email (revise la bandeja de spam, promociones y publicidades en caso de no verlo en la bandeja principal).

Tenga en cuenta que este PIN es de un solo uso y solamente será válido para una sola declaración, **una vez inicie la declaración deberá de terminarla.**

Solo Para Funcionarios Públicos. ¿Desea continuar?

Correo electrónico

Enviar PIN

Si ya posee PIN de acceso haz click [aquí](#)

Al ingresar a la declaración asegúrese de tener el tiempo necesario para completar todos los campos requeridos y de corroborar que toda la información sea correcta, no refresque la página y no navegue hacia atrás, pues perderá todo el progreso y deberá empezar de nuevo. El PIN de acceso es válido hasta el momento que envíe la declaración así que en caso de no poder terminarla podrá salir del navegador y entrar nuevamente con el PIN y correo electrónico que utilizó la primera vez que entró a la sección de la Declaración Jurada de Patrimonio.

Si por accidente envía la declaración y no lleno toda la información o la información es errónea deberá comunicarse con el Consejo de Contraloría a través del correo electrónico contacto@consejodecontraloria.org y pedir un PIN de acceso nuevo pues este solo será valido una vez.